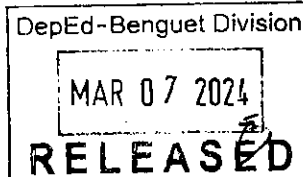




Republic of the Philippines
Department of Education
Cordillera Administrative Region
Schools Division of Benguet



Marso 6, 2024

PANDIBISYONG MEMORANDUM

Blg 81 serye 2024

2024 PANDIBISYONG TAGISAN NG TALENTO SA FILIPINO

Para sa: Mga Punong Tagamasid ng CID at SGOD
Mga Tagamasid/Tagapangasiwa ng mga Distrito
Mga Pinuno ng Pampubliko at Pribadong Paaralan ng Batayang Edukasyon
Lahat ng mga Kinauukulan

1. Bilang bahagi ng taunang programang pang-kurikula, isasagawa ng Sangay ng mga Paaralan ng Benguet sa pamamagitan ng Curriculum Implementation Division (CID) ang **Pandibisyong Tagisan ng Talento sa Filipino** sa ika-12 ng Abril 2024 sa La Trinidad Central School, Distrito ng La Trinidad.
2. Sa patnubay ng temang: "*Galing, Talino at Husay ng mga Batang Makabansa sa Diwa ng Matatag na Adhika*," ang tagisan ng talento na nakatuon sa pagbasa ay kinabibilangan ng sumusunod:
 - a. Muling Pagkukuwento para sa Ikatlong Baitang
 - b. Interpretatibong Pagbasa para sa Ikaanim na Baitang
 - c. Sulat-Bigkas ng Talumpati para sa Ikasampung Baitang
3. Ang mga kalahok sa bawat tatlong patimpalak ay mga mag-aaral at ang kanilang tagapayo na nagtamo ng unang gantimpala sa kani-kanilang pandistritong tagisan ng talento. Kung gayon, inaasahang magkakaroon ng pandistritong tagisan na kinabibilangan ng mga pampubliko at pribadong mga paaralan upang mapili ang kalahok sa pansangay na tagisan.
4. Ang mga patnubay at alituntunin kaugnay ng pagsasagawa ng bawat patimpalak ay kalakip ng memorandum na ito.
5. Ang magwawagi ng unang gantimpala sa bawat patimpalak ng dibisyon ang magiging kinatawan ng Benguet sa Panrehiyong Tagisan ng Talento sa Filipinol na nakatakda sa Mayo 1-3, 2024.
6. Ang transportasyon, pagkain, at iba pang gastusin ng mga kalahok kaugnay ng gawaing ito ay manggagaling sa kani-kanilang pondong lokal/MOOE ng paaralan samantalang ang



Address: Wangal, La Trinidad, Benguet
Telephone Number: (074) 422-6570
Email: benguet@deped.gov.ph
Facebook Page: DepEd Tayo Benguet

STRATEGIC PLAN
Integrity | Ethics | Accomplishments | Better Advancement | Virtues Excellence



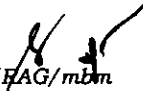


Republic of the Philippines
Department of Education
Cordillera Administrative Region
Schools Division of Benguet

pananghalian at meryenda ng mga miyembro ng komite ay manggagaling sa Special Education Fund (SEF) ng lalawigan ng Benguet sa kondisyong ito ay ganap na susunod sa mga patakaran at alituntunin ng pagtutuos at pag-oodit.

7. Upang maging patnubay sa pangagasiwa ng gawain, hinihiling na ipadala nang email kay macarthy.malanes@deped.gov.ph ang kumpletong talaan ng mga kalahok sa bawat distrito sa o bago ang araw ng Abril 8, 2024.
8. Hinihiling ang daglian at malawakang pagpapalaganap sa memorandum na ito.


SALLY L. BANAKEN-ULLALIM CESO V
Pansangay na Tagapamanihala ng mga Paaralan


/CID/EAG/mbm



Address: Wangal, La Trinidad, Benguet
Telephone Number: (074) 422-6570
Email: benguet@deped.gov.ph
Facebook Page: DepEd Tayo Benguet


Integrity Beliefs Accomplishments Values Advancement Nurture Excellence





READ-A-THON (FILIPINO)

(A Showcase of Filipino Language Skills Contest)



SAKLAW NA KOMPONENT	READ-A-THON SA FILIPINO	
YUGTONG KINABIBILANGAN	Unang Yugto - Ikatlong Baitang	
KATEGORYA	Muling Pagkukuwento	
BILANG NG KALAHOK	Isang (1) Mag-aaral at Isang (1) Tagapagsanay	
LAANG ORAS	30 minuto para sa paghahanda at pagtatanghal	
PAMANTAYAN SA PAGGANAP	Naipahahayag ng mag-aaral nang matatas ang sariling mga ideya at nagagamit ang mga kasanayan at estratehiya sa pagbasa at pagsasalita nang naaangkop upang maipahayag ang sariling pag-unawa sa binasa sa pamamagitan ng muling pagkukuwento.	
IKA-21 SIGLONG KASANAYAN	Komunikasyon, Pagkamalikhain, at Kritikal/Mapanuring Pag-iisip	
CREATIVE INDUSTRIES DOMAIN	Performing Arts Domain	
DESKRIPSIYON	Ang Muling Pagkukuwento ay isang kategorya ng <i>Read-A-Thon</i> na tinataya ang pag-unawa ng kalahok na mag-aaral sa isang tiyak na kuwentong binasa sa pamamagitan ng muling pagkukuwento o pagsasalaysay nito gamit ang kanilang sariling salita at ekspresyon.	
MGA PAMANTAYAN SA PAGTATANGHAL	Mga Pamantayan	
	Kaalaman/Komprehensiyon sa Kuwento	Bahagdan
	<ul style="list-style-type: none"> Naisasalaysay muli nang tumpak sa mahahalagang detalye at elemento ng kuwentong binasa Naisasalaysay muli ang kuwentong binasa ayon sa tamang pagkasunod-sunod ng mahahalagang detalye at pangyayari 	50%
	Paggamit ng Tinig (Tamang Tono, Tatas at Ekspresyon sa Pagsasalaysay) <ul style="list-style-type: none"> Naisasalaysay muli ang kuwento nang may wastong paggamit ng salita at tamang lakas sa pandinig ng mga manonood Naipapamalas ang wastong diin, intonasyon, at pagbigkas 	30%
	Pagganap sa Entablado <ul style="list-style-type: none"> Naipakikita ang kumpiyansa at angkop na postura/pagganap, ekspresyon ng mukha, at kilos/galaw Nakapagtatanghal sa itinakdang oras 	20%
	KABUUAN	100%

I. MGA GABAY NA TUNTUNIN AT MEKANIKS

- A. Ang **Muling Pagkukuwento** ay isang paligsahan sa lahat ng mag-aaral sa Ikatlong Baitang na opisyal na nakatala sa publiko at pribadong paaralan. Dapat magparehistro ang bawat rehiyon ng isang (1) mag-aaral at isang (1) tagapagsanay.
- B. Ipagkakaloob ang isang limbag na kopya ng kuwento, panulat, at papel sa mga kalahok ng Division Technical Working Group (DTWG) sa mismong panahon ng pagganap. Ang mga ito ay dapat makuha mula sa kanila bago ang kanilang aktuwal na pagganap.
- C. Lahat ng kalahok ay mamamalagi sa isang silid (Holding Area) na hindi naririnig ang pagtatanghal ng iba pang kalahok, samantalang ang kasunod na kalahok ay mamamalagi naman sa isa pang silid (Preparation Area) upang pag-aralan ang kuwento.
- D. Ang pagbunot ng mga kalahok para sa kanilang numero ng pagkakakilanlan ay dapat isagawa tatlung (30) minuto bago magsimula ang pagganap.
- E. Sa silid-paligsahan, pagkakalooban ng dalawampu't limang (25) minuto ang mga kalahok para sa tahimik na pagbasa at pag-unawa ng kuwento. Maaaring gumamit ng panulat at papel upang maiayos ang mga naiisip na gagawing pagganap. Pagkatapos nito, muling isasalaysay ang nabasang kuwento gamit ang sariling mga salita na hindi lalampas ng limang (5) minuto.
- F. Magtataas ang DTWG ng *flaglet* na kulay berde bilang hudyat ng simula ng itinakdang oras ng pagganap; dilaw na *flaglet* para sa natitirang tatlung (30) segundo; at pulang *flaglet* kung tapos na ang inilaang oras ng pagtatanghal.
- G. Ang paggamit ng cellphone o anomang gadget at/o pagdadala ng sanggunian/babasahin, sipi ng kuwento, kasuotan, *props*, kagamitang pangmusika/accompaniment ay hindi pinahihintulutan sa loob ng silid-paligsahan.

II. Kagamitan mula sa Tagapamahala ng Pagtatanghal

- Kaugnay na mga suplay at materyal para sa pagtatanghal
- Kopya ng Kuwento
- Orasan at mga *flaglets*
- Mga opisyal na papel para sa palabunutan
- *Wireless* na mikropono na may stand
- *Sound system*
- Mga Sertipiko
- Mga lapis
- Mga *ballpen*
- Mga *folder*
- *Bond paper*
- *Holding Area, Preparation Area, and Contest Area*
- *Signages (e.g., Preparation Area, Holding Area, and Contest Area)*



READ-A-THON (FILIPINO)

(A Showcase of Filipino Language Skills Contest)



COMPONENT AREA	READ-A-THON SA FILIPINO	
YUGTONG KINABIBILANGAN	Ikalawang Yugto - Ikaanim na Baitang	
KATEGORYA	Interpretatibong Pagbasa	
BILANG NG KALAHOK	Isang (1) Mag-aaral at Isang (1) Tagapagsanay	
LAANG ORAS	20 minuto para sa paghahanda at pagtatanghal	
PAMANTAYAN SA PAGGANAP	Nakababasa ang mag-aaral ng mga tekstong pampanitikan nang wasto, matatas, at malikhaing naipararating mensahe nito nang may tamang lakas, damdamin, at ekspresyon para sa pag-unawa ng mga manonood.	
IKA-21 SIGLONG KASANAYAN	Komunikasyon, Pagkamalikhain, at Kritikal/Mapanuring Pag-iisip	
CREATIVE INDUSTRIES DOMAIN	Performing Arts Domain	
DESKRIPSIYON	Ang Interpretatibong Pagbasa ay isang kategorya ng <i>Read-A-Thon</i> na nagbibigay ng pagkakataon sa mga mag-aaral na maipamalas ang kanilang kasanayan at kakayahan sa pagpapahayag gamit ang epektibong berbal at di-berbal na pahiwatig sa pamamagitan ng interpretatibong pagbasa nang malakas ng isang kuwento.	
MGA PAMANTAYAN SA PAGTATANGHAL	Mga Pamantayan	Bahagdan
	Pagbibigay-Interpretasyon <ul style="list-style-type: none"> Nabibigyan ng angkop na interpretasyon ang mensahe/tema, emosyon, damdamin, karakter, at iba pang kaugnay na elemento ng kuwento Nakapagpapakita nang malikhain at madulang pagtatanghal 	50%
	Paggamit ng Tinig <ul style="list-style-type: none"> Naipahahayag nang malinaw, natatangi, may angkop na pagtigil, tinis, at modulasyon ng tinig Nabibigkas nang may tamang lakas para marinig ng mga manonood 	30%
	Pagganap sa Entablado <ul style="list-style-type: none"> Naipakikita ang kumpiyansa at angkop na postura/pagganap, ekspresyon ng mukha, at kilos/galaw Nakapagtatanghal sa itinakdang oras 	20%
	KABUOAN	100%
I. PATNUBAY SA MGA KALAHOK		

- A. Ang **Interpretatibong Pagbasa** ay isang paligsahan bukas sa lahat ng mag-aaral sa Ikaanim na Baitang na opisyal na nakatala sa publiko at pribadong paaralan. Dapat magparehistro ang bawat rehiyon ng isang (1) mag-aaral at isang (1) tagapagsanay.
- B. Ipagkakaloob ang isang limbag na kopya ng isang kuwento sa Filipino ng Division Technical Working Group (NTWG) sa mismong panahon ng pagganap. Ang mga ito ay dapat makuha mula sa kanila bago ang kanilang aktuwal na pagganap.
- C. Lahat ng kalahok ay mamamalagi sa isang silid (Holding Area) na hindi naririnig ang pagtatanghal ng iba pang kalahok, samantalang ang kasunod na kalahok ay mamamalagi naman sa isa pang silid (Preparation Area) upang pag-aralan ang kuwento.
- D. Ang pagbunot ng mga kalahok para sa kanilang numero ng pagkakakilanlan ay dapat isagawa tatlung (30) minuto bago magsimula ang pagganap.
- E. Sa silid-paligsahan, pagkakalooban ng labinlimang (15) minuto ang mga kalahok para sa pagbasa at pag-unawa sa kuwento. Pagkatapos nito ang pagganap, babasahin ang kuwento nang may tamang lakas, malikhain, makatotohanan at may damdamin na hindi lalampas ng limang (5) minuto.
- F. Magtataas ang DTWG ng *flaglet* na kulay berde bilang hudyat ng simula ng itinakdang oras ng pagganap; dilaw na *flaglet* para sa natitirang tatlung (30) segundo; at pulang *flaglet* kung tapos na ang inilaang oras ng pagtatanghal.
- G. Ang paggamit ng cellphone o anomang gadget at/o pagdadala ng sanggunian/babasahin, sipi ng kuwento, kasuotan, props, kagamitang pangmusika/accompaniment ay hindi pinahihintulutan sa loob ng silid-paligsahan.

II. Kagamitan mula sa Tagapamahala ng Pagtatanghal

- Kaugnay na mga suplay at materyal para sa pagtatanghal
- Kopya ng Kuwento
- Orasan at mga *flaglets*
- Mga opisyal na papel para sa palabunutan
- *Wireless* na mikropono na may stand
- *Sound system*
- Mga Sertipiko
- Mga lapis
- Mga *ballpen*
- Mga *folder*
- *Bond paper*
- *Holding Area, Preparation Area, and Contest Area*
- Mga karatula (*e.g., Preparation Area, Holding Area, and Contest Area*)



READ-A-THON (FILIPINO)
(A Showcase of Filipino Language Skills Contest)



SAKLAW NA KOMPONENT	READ-A-THON SA FILIPINO	
YUGTONG KINABIBILANGAN	Ikatlong Yugto - Ikasampung Baitang	
KATEGORYA	SULAT-BIGKAS NG TALUMPATI	
BILANG NG KALAHOK	Isang (1) Mag-aaral at Isang (1) Tagapagsanay	
LAANG ORAS	Isang (1) oras para sa pagsulat, paghahanda, at pagbigkas ng talumpati	
PAMANTAYAN SA PAGGANAP	Nakabubuo at nakapaglalahad ang mag-aaral ng isang maikli at mapanghikayat na talumpati gamit ang mga teknik na nakahihikayat, mga epektibong berbal at di-berbal na estratehiya sa pagpapahayag, at iba pang mga pamaraan sa mabisang pananalita.	
IKA-21 SIGLONG KASANAYAN	Komunikasyon, Pagkamalikhain, at Kritikal/Mapanuring Pag-iisip	
CREATIVE INDUSTRIES DOMAIN	Performing Arts Domain	
DESKRIPSIYON	Ang SULAT-BIGKAS NG TALUMPATI ay isang kategorya ng <i>Read-A-Thon</i> na magbibigay pagkakataon sa mga mag-aaral na kalahok na sumulat ng maikli at makabuluhang talumpati hinggil sa tiyak na paksa o tema na bibigkasin sa isang pormal at marangal na paraan sa harap ng madla.	
MGA PAMANTAYAN SA PAGTATANGHAL	Krayterya	
	Pagsulat at Pagtatalumpati <ul style="list-style-type: none"> • Nakabubuo ng talumpati na may tamang ikli/haba, lohikal, may koherens, at ayon sa ibinigay na paksa o tema • Naipahahayag ang talumpati nang pormal, may angkop na tikas at tindig, kawili-wili, at mapanghikayat • Nakagagamit ng mga angkop na salitang naglalarawan ng sariling kaisipan, damdamin, at pagpapahayag 	50%
	Paggamit ng Tinig <ul style="list-style-type: none"> • Nakapagpapahayag nang malinaw, natatangi, at may angkop na pagtigil, tinis, at modulasyon ng tinig • Nabibigkas nang may tamang lakas para marinig ng mga manonood 	30%
	Pagganap sa Entablado <ul style="list-style-type: none"> • Naipakikita ang tiwala sa sarili at angkop na postura/pagganap, ekspresyon ng mukha, at kilos/galaw • Nakapagtatanghal sa itinakdang oras 	20%
	KABUOAN	100%

PATNUBAY SA MGA KALAHOK

- A. Ang **Sulat-Bigkas ng Talumpati** ay isang paligsahan bukas sa lahat ng mag-aaral sa Ikasampung Baitang na opisyal na nakatala sa publiko at pribadong paaralan. Dapat magparehistro ang bawat rehiyon ng isang (1) mag-aaral at isang (1) tagapagsanay.
- B. Ipagkakaloob ang panulat at papel ay ibibigay sa mga kalahok ng Division Technical Working Group (DTWG) sa mismong panahon ng pagganap. Ito ay kukunin mula sa kanilang pagkatapos ng kanilang aktuwal na pagganap.
- C. Lahat ng kalahok ay mamamalagi sa isang silid (Holding Area) na hindi naririnig ang pagtatanghal ng iba pang kalahok, samantalang ang kasunod na kalahok ay mamamalagi naman sa isa pang silid (Preparation Area) upang pag-aralan ang kuwento.
- D. Ang mga kalahok ay hindi pinahihintulatang magdala ng kopya ng anomang talumpati, kasuotan, props, o instrumentong pangmusika/saliw para sa pagtatanghal.
- E. Ang pagbunot ng mga kalahok para sa kanilang numero ng pagkakakilanlan ay dapat isagawa tatlumpong (30) minuto bago magsimula ang pagganap.
- F. Sa silid-paligsahan, pagkakalooban ang mga kalahok ng paksa o tema para sa kanilang talumpati. Bibigyan sila ng limampung (50) minuto para isulat sa isang papel ang kanilang maikling talumpati batay sa ibinigay na paksa o tema. Pagkatapos, kukunin ng NTWG ang mga naisulat na talumpati mula sa mga kalahok. Hindi papayagang muling isulat o baguhin ang kanilang talumpati.
- G. Para bigyan ng panahon sa paghahanda ang mga kalahok bago ang pagbigkas, ibabalik sa kanila ng DTWG ang kopya ng kanilang naisulat na talumpati mula limang (5) minuto bago ang kanilang pagtatalumpati.
- H. Tatawagin ang mga kalahok para sa pagbigkas ng kanilang talumpati nang hindi lalampas sa limang (5) minuto.
- H. Magtataas ang DTWG ng *flaglet* na kulay berde bilang hudyat ng simula ng itinakdang oras ng pagganap; dilaw na *flaglet* para sa natitirang tatlumpong (30) segundo; at pulang *flaglet* kung tapos na ang inilaang oras ng pagtatanghal.
- I. Ang paggamit ng cellphone o anomang gadget at/o pagdadala ng sanggunian/babasahin, sipi ng kuwento, kasuotan, *props*, kagamitang pangmusika/accompaniment ay hindi pinahihintulutan sa loob ng silid-paligsahan.

II. Kagamitan mula sa Tagapamahala ng Pagtatanghal

- Kaugnay na mga suplay at *material* para sa pagtatanghal
- Orasan at mga *flaglets*
- Mga opisyal na papel para sa palabunutan
- Tagatukoy ng numero
- *Wireless* na mikropono na may stand
- *Sound system*
- Mga Sertipiko
- Mga lapis
- Mga *ballpen*
- Mga *folder*
- *Bond paper*
- *Holding Area, Preparation Area, and Contest Area*
- *Signages (e.g., Preparation Area, Holding Area, and Contest Area)*